

M10 Kommission Englisch

Vorschlag für die Vorgehensweise bei der Erstellung von Prüfungsvorschlägen

April: Eingang des Aufforderungsschreibens zur Erstellung eines Prüfungsvorschlags

Nach Rücksprache mit der Fachberatung Englisch im Schulamtsbezirk bildet das Schulamt eine Arbeitsgruppe von ca. acht Lehrkräften

Die Einladung der Mitglieder dieser Arbeitsgruppe zu einem ersten Treffen im Mai erfolgt über das Schulamt. Das Schulamt bereitet dazu folgende Unterlagen vor:

- Leitfaden zur Erstellung von Prüfungsvorschlägen www.isb.bayern.de (*Mittelschule – Fächer – Sprachen – Englisch – Abschlussprüfungen Englisch*) und Abschlussprüfungen der letzten fünf Jahre zur Orientierung für die Aufgabenerstellung und zur Vermeidung einer Themenwiederholung. Diese finden Sie im Prüfungsarchiv auf mebis. www.mebis.bayern.de

Mai: 1. Treffen z.B. im Schulamt / Textrecherche

Information

- Einweisung in die Aufgabe „Erstellen eines Textvorschlags“ (siehe Anschreiben)
- Aufgabenvorschläge werden am KM weiter bearbeitet und in eine Datenbank eingepflegt, d.h. sie sind zu keinem Zeitpunkt im Unterricht einsetzbar, Abtretung der Nutzungsrechte, Verschwiegenheitspflicht

Organisation

- Einteilung der Arbeitsgruppe in Teams
- Anzahl der Team-Treffen: ca. 5 Sitzungen, d.h. 1 x Monat
- Abgabe eines kompletten Aufgabenvorschlags mit Lösungen
- Layout: nicht speziell formatiert; Verwendung von Arial 12 (Schriftart)
- **Angabe vollständiger Quellen mit Zugriffsdatum (zur Klärung der Urheberrechte)**
- Festlegen eines Abgabetermins am Schulamt, z.B. ____ . Oktober 2018

Juni – September Textrecherche und Festlegung des Themas

- **Festlegung des Themas erst nach den Prüfungen 2018! (Gefahr der Themenwiederholung)**
- Schulamt ist Ansprechpartner bei Fragen
- Schulamt kann dazu Rücksprache am KM oder am ISB halten

Oktober

- Abschlusssitzung gemeinsam mit Schulam
- Abgabe der einzelnen Prüfungsteile und Zusammenführung
- Würdigung der Lehrkräfte durch Schulam
- Übermittlung des Prüfungsvorschlags ans KM durch Schulam (Abgabeformat: 1x digital (CD) und 3x in Printform; keineswegs eingescannte Unterlagen)

Hinweise zur Einreichung von Textvorschlägen und Erstellung von Aufgaben

Hörverstehen

- Tapescript genügt
- Audiofile, nur falls vorhanden und mit genauen Quellenangaben sowie Zugriffsdatum
- Länge des Hörinputs bzw. Weiteres lt. Leitfaden

Leseverstehen

- es wird empfohlen, dass alle Teammitglieder geeignete Texte entsprechend der Vorgaben aus dem Leitfaden aussuchen
- Texte aus Zeitschriften, dem Internet, etc. bitte in der Bearbeitungsfassung und in der Originalversion (mit hervorgehobenen Umarbeitungen) einreichen

Mediation

- für die Übersetzung: Auswahl eines relevanten Auszugs aus dem Reading Text
- für die eigentliche Mediation: Auswahl eines möglichst authentischen inhaltlich zum Rahmenthema passenden diskontinuierlichen oder kontinuierlichen Textes dessen Auswertung entweder Fragen oder Impuls geleitet in deutscher Sprache erfolgt