Anleitung- Beitrag erstellen

Das Erstellen eines Beitrags ist sehr einfach. Die Anleitung, die Sie gerade lesen, können Sie auch als PDF-Datei herunterladen.

1. LOGIN

Melden Sie sich zunächst auf unserer Webseite an. Sie hat ein Benutzermenü, wo sie alle interaktiven Funktionen finden. Eine solche Funktion ist das Erstellen von Beiträgen.



2. Benutzermenü

Nach der Anmeldung finden Sie das Benutzermenü in der Menüleiste ganz rechts. Klicken Sie auf "Beitrag erstellen".

Beratung 🔓 Login		🕼 Benutzermenü		
		Benutzerdaten pflegen		
		Beitrag erstellen		

3. EDITOR

Hier sind zwei Eingaben notwendig, ein Titel und der Inhalt des Beitrags.



Bilder

T Tr 💟 🗟 🗟 🚔 👬	
1 😥 🗠 🗛 66.99 ADDR	
Herzlich willkommen	
aut der Internetseite des St	taatlichen Schulamtes im Landkreis Nürnberg Land.
Was Sie hier finden:	
Was Sie hier finden: • Informationen aus d • Informationen über	ler aktuellen Arbeit in unserem Schulamtsbezirk unsere Arbeitsschwerpunkte
Was Sie hier finden: • Informationen aus d • Informationen über th; div » strong	ler aktuellen Arbeit in unserem Schulamtsbezirk unsere Arbeitsschwerpunkte
Was Sie hier finden: • Informationen aus d • Informationen über th: div » strong	ler aktuellen Arbeit in unserem Schulamtsbezirk unsere Arbeitsschwerpunkte
Was Sie hier finden: Informationen aus d Informationen über th: div » strong Anhang hinzufügen	ler aktuellen Arbeit in unserem Schulamtsbezirk unsere Arbeitsschwerpunkte

Sie können Ihrem Beitrag auch Bilder hinzufügen:

- Klicken Sie auf den Bild Schalter
- Klicken Sie dann unbedingt zunächst auf **BILDER**, um das Verzeichnis zu wählen, in dem die Bilder der Webseite gespeichert werden sollen

/		Hoch					
NHANG	BILDER	M_images	Sprachausw	banners	comprofile	headers	

- Scrollen Sie nach unten und klicken Sie auf den **Durchsuchen** Schalter, um ein Bild aus einem Verzeichnis auf Ihrem Computer auszuwählen. Bitte beachten Sie, dass das Bild nicht größer als 1 MB sein sollte.
- Klicken Sie auf *Hochladen starten*
- Scrollen Sie wieder nach oben und wählen Sie das Bild aus, indem Sie es anklicken
- Klicken Sie abschließend auf Einfügen

Datei hochladen		Durchsuchen	O Hochladen starten	
	Dateien hochladen (Maximale Größe: 10 MB)			
_				

Anhänge

Es ist auch möglich einen Anhang an den Artikel anzufügen, den der Leser auf seinen Computer herunterladen kann.

• Klicken Sie auf *den Anhang hinzufügen* Schalter

Font family \checkmark Font size $\checkmark \underline{A} \checkmark \underline{\checkmark} \checkmark \bigotimes \textcircled{1} \textcircled{1} \textcircled{1} \checkmark \textcircled{2} \textcircled{2} \textcircled{2} \textcircled{2} \textcircled{1} \textcircled{1} \blacksquare \checkmark \textcircled{1} \checkmark \textcircled{2} \textcircled{3} \checkmark \textcircled{3} \checkmark \textcircled{1} \textcircled{1} \blacksquare \checkmark \textcircled{1} \blacksquare \blacksquare$					
1 🔂 🗠 🗛 5633 ABBA A.B.C. 🛧 🗛 🚰 🦣 🧊 🚥 💽 🎭 🗔					
Herzlich willkommen auf der Internetseite des Staatlichen Schulamtes im Landkreis Nürnberg Land.					
Was Sie hier finden:					
 Informationen aus der aktuellen Arbeit in unserem Schulamtsbezirk Informationen über unsere Arbeitsschwerpunkte 					
Path: div » strong					
So Anhang hinzufügen ☐ Beiträge ☐ Bild ☐ Seitenumbruch ♥ Weiterlesen					

- Klicken Sie auf den **Durchsuchen** Schalter, um eine Datei von Ihrem Computer auszuwählen. Bitte beachten Sie, dass die Datei nicht größer als 10 MB sein kann.
- Wählen Sie bei **Zugriff** den passenden Zugriffslevel für die Datei.
- Vergessen Sie nicht, den Veröffentlicht Schalter auf Ja zu setzen.
- Klicken Sie abschließend auf *Hochladen*.

Datei hinzufügen: URL anstattdessen eingeben:		
		Durchsuchen
Dateinamen anzeigen (optional):		
Beschreibung:		
Veröffentlicht 🔿 Nein 🖲 Ja Zugriff: Öffentlich	\checkmark	
	Hochladen	Abbrechen

4. Veröffentlichen

Hier sind nur drei Eingaben nötig, die *Kategoriezuweisung* für den Beitrag, der *Status* und der *Zugriffslevel*.

Kategorie

Der Ort des Artikels in den Menüs oder der Struktur der Webseite ist von seiner ihm zugewiesenen Kategorie abhängig.

Status

Der Auswahlschalter Status veröffentlicht den Beitrag.

Status: Auswahlmöglichkeiten sind Veröffentlicht, Versteckt, Archiv und Papierkorb.

Zugriff

Bitte stellen Sie den passenden Zugriffslevel für Ihren Beitrag ein.

Speichern Abbrechen	Zugriffslevel:		
	Öffentlich		
Editor Veröffentlichen Sprache Metadaten	bedeutet, dass jeder, der die Webseite besucht, den Beitrag lesen kann.		
Kategorie *	Reaistriert		
- Aktuelles 🔹			
Schlagwörter	bedeutet, dass nur angemeldete Besucher die der Benutzergruppe Registered zugeordnet sind,		
weite auswahien	den Beitrag lesen können .		
Autoralias	Steuergruppe		
	bedeutet, dass nur Mitglieder der Beutzergruppe Task Force den Beitrag lesen		
Status	können. Für Mitglieder der Benutzergruppen		
Veröffentlicht	Registered und Guest ist er nicht sichtbar. Task		
Haupteintrag	Force Mitglieder können den Artikel auch bearbeiten.		
Nein			
Veröffentlichung starten			
2012-03-19 13:04:55			
Veröffentlichung beenden			
0000-00-00 00:00:00			
Zugriff			
Öffentlich 🔹			

5. Speichern

Klicken Sie zum Sichern Ihrer Arbeit auf den **Speichern** Schalter.